

Job Description

Profilo lavorativo

Mansione: Responsabile in Turno aree operative (RIT). **Area aziendale di appartenenza:** Area Operazioni di scalo. **Relazioni gerarchiche / funzionali:** Responsabile Operazioni di scalo. **Attestazione massima:** 2 B livello CCNL. **Luogo di lavoro:** Aerostazione passeggeri.

Attività

Compiti: Assicurare l'espletamento delle operazioni di assistenza passeggeri (*Check in*, biglietteria, rendicontazione contabile, assistenza area arrivi e partenze (imbarco/sbarco), informazioni al pubblico, assistenze particolari, documentazioni, assistenza bagagli, etc. aeromobili (rampa, supervisioni attività di carico / scarico aa/mm, centraggio, documentazione, messaggistica, piano di carico, gestione co - mail / co - mat, etc.) nel pieno rispetto delle norme e delle procedure vigente in materia di *security e safety*, delle procedure operative aziendali e secondo quanto riportato nei manuali operativi di vettore e dal codice IATA in materia di trasporto aereo. Coordinamento e monitoraggio delle operazioni di assistenza passeggeri e aa/mm nel rispetto dei tempi standard e contrattualizzati. Gestione delle criticità operative. Rapporti con i vettori operativi sullo scalo, Enti Aeroportuali, Enti di stato coinvolti nelle operazioni di scalo. Gestione personale addetto di scalo in turno. **Livelli di autonomia e responsabilità:** Definita discrezionalità di poteri e/o responsabilità per assicurare il buon andamento della specifica attività aziendale. **Competenze/ Capacità chiave:** Attenzione, team leader, organizzazione, precisione, comunicazione chiara ed efficace, capacità di ascolto attivo, rapporti con il pubblico. **Abbigliamento specifico:** Divisa aziendale. **DPI:** Abbigliamento di protezione agenti atmosferici, abbigliamento ad alta visibilità munito di bande catarifrangenti, scarpe antinfortunistiche antidrucciolo, otoprotettori. **Orario di lavoro:** turni avvicendati H 24

Skill

Requisiti di accesso: Diploma di scuola di secondo grado. Conoscenza lingua inglese – livello di attestazione B2. Informatica di base. **Titoli preferenziali/ esperienze pregresse:** Laurea in Lingua e Letterature straniere/ Diploma Scuola di Interpretariato / Laurea in Mediazione Linguistica. Conoscenza lingua tedesca. Conoscenza lingua spagnola. Conoscenza altre lingue. Svolgimento medesimi compiti presso altri Scali aeroportuali. Assistenza aeroportuale per conto di vettori. Assistente di volo. **Must formativo:** Codice Etico. Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01. *Evaluation System*. La *privacy* in Sacal (ex D.lgs. 196/2003), Regolamento aziendale per l'uso degli strumenti informatici e telematici. Sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/08), Corso base di CK-IN ARCO DCS, nozioni di *Booking*, Procedure di vettore. Corso di *Lost & Found*, Regolamentazione Enac. *Security. Safety. Dangerous Goods*. Corso di Biglietteria. Corso Addetto Rampa. Corso di *Weight & Balance*. ADC tipo A. Legislazione nazionale /comunitaria/internazionale di riferimento. Corso preposti. Mezzi semplici e complessi. Coordinamento operativo *Teamwork*. Formazione PRM Enac Gen 02.

Documentazione normativa e procedure operative cogenti per l'espletamento della mansione.

CCNL vigente. Codice Etico. Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01. *Evaluation System*. La *privacy* in Sacal (ex D.lgs. 196/2003), Regolamento aziendale per l'uso degli strumenti informatici e telematici. Regolamento di scalo. Manuale delle operazioni. D.lgs. 81/08. Procedure di vettore. Gom di vettore. Manuale dell'aeroporto.