



**Prot. n. 520/2018**

**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI  
RISORSE DA INSERIRE NELL'ORGANICO DI SACAL S.P.A. ("SACAL") PRESSO LO  
SCALO DI REGGIO CALABRIA**

**Art. 1 OGGETTO**

La **SACAL**, alla luce dell'affidamento, seppure ancora provvisorio non essendo intervenuto alla data odierna alcun provvedimento di affidamento definitivo della concessione per la gestione totale degli aeroporti di Reggio Calabria e Crotona, nonché dell'avviata operatività sullo scalo di Reggio Calabria dallo scorso 15/07/2017, rende noto che, nel rispetto di quanto previsto al punto 4.2.2 del Regolamento SACAL per la Selezione e Gestione del Personale (PG04 – 231), allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, procederà ad una selezione, per numero di risorse, mansioni e attestazione livello d'inquadramento CCNL, per come riportato nel prosieguo del presente avviso ("Selezione") all'art. 3.

Le figure professionali individuate da SACAL all'esito della procedura di Selezione saranno inserite, in regime di esclusività, nell'organico aziendale con contratto a tempo indeterminato, previo superamento del periodo di prova previsto dal CCNL Assaeroporti, e regime orario rispondente alle necessità organizzative ed operative, e ciò subordinatamente al:

- a) rilascio a SACAL da parte di ENAC della certificazione di idoneità, ai sensi dell'art. 705 Codice della Navigazione;
- b) rilascio al candidato della tessera aeroportuale (TIA) ai sensi della procedura SEC-PR-002;
- c) positivo esito delle visite di idoneità alla mansione.

**Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI CARATTERE  
GENERALE (validi per tutte le posizioni)**

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, che dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione da compilare, in ogni sua parte, utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'allegato A del presente bando:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- c) inesistenza di cause di inconfirabilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs.

- 165/2001 per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
  - e) non essere stati destituiti ovvero dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - f) non essere decaduti da un impiego pubblico ovvero non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - g) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro, anche sotto il profilo fiduciario, e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento, e non essere stati oggetto di indagine, nonché destinatari di rinvio a giudizio.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 3 FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE**

- a) N. 9 Aerodrome Duty Officer (ADO) in regime orario PT
- b) N. 2 Addetto Ufficio Amministrativo - in regime orario PT
- c) N.6 Operaio Qualificato Manutenzione - in regime orario PT
- d) N. 4 Operaio Specializzato Manutenzione - in regime orario PT
- e) N. 2 Addetto Parcheggio – in regime orario PT
- f) N. 1 Addetto Sistemi Informativi - in regime orario PT

Sede di lavoro – Aeroporto di Reggio Calabria

Per maggiori dettagli (CCNL, livello di inquadramento e regime orario) sui profili lavorativi oggetto del presente avviso di Selezione si rimanda alle *Job Description* allegate.

#### **Art. 3.1 FIGURA a) AERODROME DUTY OFFICER (ADO)**

##### **Requisiti di carattere speciale**

1. Diploma di scuola secondaria superiore;
2. Conoscenza della lingua inglese.
3. Informatica di base (conoscenza pacchetto Windows Office completo)

##### **Modalità di valutazione**

1. Formazione (max 25 punti)
  - Diploma di scuola secondaria superiore con indirizzo aeronautico (max 8 punti)
  - Diploma di Laurea (max 10 punti)

a. Laurea magistrale (max 10 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per la laurea magistrale conseguita in materie scientifico-gestionali con il più alto voto di laurea, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.

b. Laurea triennale (max 8 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per la laurea magistrale conseguita in materie scientifico-gestionali con il più alto voto di laurea, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.

➤ Formazione in materia aeroportuale (con attestati in corso di validità) (max 7 punti)

a. Corso di Security aeroportuale – (max 4 punti)

b. Safety aeroportuale - (max 3 punti)

2. Esperienza (max 20 punti)

Esperienza pregressa su uno scalo aeroportuale nazionale o internazionale (EU) nelle attività di cui al profilo di ADO - calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$\text{n. mesi lavorati/n. mesi max (120) X 20 punti.}$$

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà ed il diritto di verificare la veridicità degli attestati presentati.

Non saranno conteggiati mesi per i quali non è stato presentato idoneo attestato.

3. Lingue straniere (max 10 punti)

1) Attestato di conoscenza della lingua inglese livello B2 (max 6 punti)

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti.

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

2) Attestato di conoscenza di lingua diversa dall'inglese con specifico certificato rilasciato da istituti linguistici riconosciuti (max 4 punti)

Sarà attribuito punteggio massimo a chi presenterà certificati attestanti la conoscenza di n. 2 (due) lingue ulteriori rispetto alla lingua inglese.

4. Certificazioni specifiche per la figura - in corso di validità (max 5 punti)

a. ADC (Airside Driving Certificate) tipo R (max 5 punti)

**Art. 3.2 FIGURA b): ADDETTO UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**Requisiti di carattere speciale**

1. Diploma di scuola secondaria superiore;
2. Conoscenza della lingua inglese.

### 3. Informatica di base (conoscenza pacchetto Windows Office completo)

#### **Modalità di valutazione**

#### 1. Formazione (max 30 punti)

##### ➤ Diploma di Laurea (max 20 punti)

##### a. Laurea magistrale (max 20 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per la laurea magistrale conseguita nella facoltà di giurisprudenza/economia con il più alto voto di laurea, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.

##### b. Laurea triennale (max 12 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per la laurea magistrale conseguita nella facoltà di giurisprudenza/economia con il più alto voto di laurea, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.

##### ➤ Formazione generica in materia aeroportuale (con attestati in corso di validità) (max 10 punti)

##### a. Corso di Security aeroportuale – (max 5 punti)

##### b. Safety aeroportuale - (max 5 punti)

#### 2. Esperienza (max 20 punti)

Esperienza pregressa su uno scalo aeroportuale nelle attività di cui al profilo di addetto amministrativo – calcolata in mesi di lavoro negli ultimi 10 anni (attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$\frac{\text{n. mesi lavorati}}{\text{n. mesi max (120)}} \times 12 \text{ punti.}$$

Esperienza pregressa in aziende pubbliche o private in attività di cui al profilo di addetto amministrativo e nello specifico in materia di lavoro, contabile e fiscale – calcolata in mesi di lavoro negli ultimi 10 anni (attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$\frac{\text{n. mesi lavorati}}{\text{n. mesi max (120)}} \times 8 \text{ punti.}$$

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

Non saranno conteggiati mesi per i quali non è stato presentato idoneo attestato.

#### 3. Lingue straniere (max 10 punti)

##### 1) Attestato di conoscenza della lingua inglese livello B2 (max 6 punti)

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici appositamente abilitati e riconosciuti.

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

##### 2) Attestato di conoscenza di lingua diversa dall'inglese con specifico certificato rilasciato da istituti linguistici appositamente abilitati (max 4 punti)

Sarà attribuito punteggio massimo a chi presenterà certificati attestanti la conoscenza di due lingue ulteriori rispetto alla lingua inglese.

### **Art. 3.3 FIGURA c): OPERAIO QUALIFICATO MANUTENZIONE**

#### **Requisiti di carattere speciale**

1. Diploma di scuola secondaria di primo grado (medie inferiori);
2. Patente di tipo B.

#### **Modalità di valutazione**

##### 1. Formazione (max 10 punti)

- Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico-pratico (max 6 punti);
  - a. Perito industriale - meccanico –elettrotecnico ed equipollenti (max 6 punti)  
Sarà attribuito il punteggio massimo per il diploma in indirizzo tecnico – pratico di cui sopra, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.
  - b. Diploma di scuola media superiore in altre discipline (max 4 punti).
- Formazione in materia aeroportuale (con attestati in corso di validità) (max 4 punti)
  - a. Corso di Security aeroportuale – (max 2 punti)
  - b. Safety aeroportuale - (max 2 punti)

##### 2. Esperienza (max 18 punti)

Esperienza pregressa nelle attività di cui al profilo di operaio qualificato manutenzione - calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$n. \text{ mesi lavorati} / n. \text{ mesi max (120)} \times 18 \text{ punti.}$$

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

Non saranno conteggiati mesi per i quali non è stato presentato idoneo attestato.

##### 3. Lingue straniere (max 3 punti)

- Attestato di conoscenza della lingua inglese (max 3 punti).

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti.

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

##### 4. Certificazioni specifiche per la figura - in corso di validità (max 29 punti)

- a. Attestato PES/PAV (max 4 punti)
- b. Attestato F-Gas (max 4 punti)
- c. ADC (Airside Driving Certificate) tipo R (max 2 punti)
- d. Patente CQC e D/D1 (max 4 punti)
- e. Abilitazione conduzione Ambulift (max 4 punti)
- f. Attestato MT – BT (max 3 punti)

- g. Patentino Fitosanitari (max 2 punti)
- h. Patentino guida mezzo agricolo (max 3 punti)
- i. Abilitazione utilizzo piattaforma elevabile (PLE) (max 3 punti)

**Art. 3.4 FIGURA d): OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENZIONE**

**Requisiti di carattere speciale**

1. Diploma di scuola secondaria di primo grado (medie inferiori);
2. Patente CQC e D/ D1
3. Abilitazione conduzione Ambulift.

**Modalità di valutazione**

1. Formazione (max 12 punti)
  - Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico-pratico (max 8 punti);
    - a. Perito industriale - meccanico –elettrotecnico ed equipollenti (max 8 punti)  
Sarà attribuito il punteggio massimo per il diploma in indirizzo tecnico – pratico di cui sopra, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.
    - b. Diploma di scuola media superiore in altre discipline (max 5 punti).
  - Formazione in materia aeroportuale (con attestati in corso di validità) (max 4 punti)
    - a. Corso di Security aeroportuale – (max 2 punti)
    - b. Safety aeroportuale - (max 2 punti)

2. Esperienza (max 20 punti)

Esperienza pregressa nelle attività di cui al profilo di operaio specializzato manutenzione - calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$\text{n. mesi lavorati/n. mesi max (120) X 20 punti.}$$

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

Non saranno conteggiati mesi per i quali non è stato presentato idoneo attestato.

3. Lingue straniere (max 3 punti)

- Attestato di conoscenza della lingua inglese (max 3 punti).

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti.

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

4. Certificazioni specifiche per la figura - in corso di validità (max 25 punti)

- a. ADC (Airside Driving Certificate) tipo R (max 2 punti)
- b. Attestato PES/PEI (max 5 punti)
- c. Attestato F-Gas (max 4 punti)
- d. Attestato MT – BT (max 4 punti)

- e. Patentino Fitosanitari (max 3 punti)
- f. Patentino guida mezzo agricolo (max 3 punti)
- g. Abilitazione utilizzo piattaforma elevabile (PLE) (max 4 punti)

### **Art. 3.5 FIGURA e): ADDETTO PARCHEGGI**

#### **Requisiti di carattere speciale**

1. Diploma di scuola secondaria di primo grado (medie inferiori);
2. Patente di tipo B.
4. Informatica di base (conoscenza pacchetto Windows Office completo)

#### **Modalità di valutazione**

1. Formazione (max 20 punti)
  - Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico-pratico (max 15 punti);
    - a. Perito industriale- meccanico – elettrotecnico ed equipollenti (max 15 punti)  
Sarà attribuito il punteggio massimo per il diploma in indirizzo tecnico – pratico di cui sopra, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.
    - b. Diploma di scuola media superiore in altre discipline (max 10 punti).
  - Formazione generica in materia aeroportuale (con attestati in corso di validità) (max 5 punti)
    - a. Corso di Security aeroportuale – (max 3 punti)
    - b. Safety aeroportuale - (max 2 punti)

2. Esperienza (max 30 punti)

Esperienza pregressa nelle attività di cui al profilo di Addetto parcheggi - calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$\text{n. mesi lavorati/n. mesi max (120) X 30 punti.}$$

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

Non saranno conteggiati mesi per i quali non è stato presentato idoneo attestato.

3. Lingue straniere (max 7 punti)

- a. Attestato di conoscenza della lingua inglese (max 5 punti)

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici appositamente abilitati e riconosciuti.

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

- b. Attestato di conoscenza di lingua diversa dall'inglese con specifico certificato rilasciato da istituti linguistici appositamente abilitati (max 2 punti)

Sarà attribuito punteggio massimo a chi presenterà certificati attestanti la conoscenza di due lingue ulteriori rispetto alla lingua inglese.

4. Certificazioni specifiche per la figura (max 3 punti)
  - a. Patente tipo CQC/D/D1 (max 3 punti)

### **Art. 3.6 FIGURA f) ADDETTO SISTEMI INFORMATIVI**

#### **Requisiti di carattere speciale**

1. Diploma di scuola secondaria superiore;
2. Conoscenza della lingua inglese;
3. Competenze specifiche nella gestione dell'hardware dei personal computer;
4. Ottima capacità diagnostica nell'individuazione del problema e capacità di risoluzione dello stesso;
5. Conoscenza specifica dei sistemi operativi di casa Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Seven, e dei prodotti Microsoft Office dal 2000 fino ad aggiornamenti attuali nonché conoscenza media di Active Directory.

#### **Modalità di valutazione**

1. Formazione (max 30 punti)
  - Formazione secondaria (max 15 punti)
    - a. Laurea magistrale (max 15 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per la laurea magistrale conseguita nella facoltà di ingegneria informatica o equipollente con il più alto voto di laurea, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.
    - b. Laurea triennale (max 10 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per la laurea magistrale conseguita nella facoltà di ingegneria informatica o equipollente con il più alto voto di laurea, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.
    - c. Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo informatico e delle telecomunicazioni o equipollente (max 8 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per il diploma con indirizzo tecnico informatico con il più alto voto, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio della proporzionalità.
  - Attestato Master o corsi di specializzazione in informatica (max 5 punti);
  - Formazione in materia aeroportuale (con attestati in corso di validità) (max 10 punti)
    - a. Corso di Security aeroportuale – (max 5 punti)
    - b. Safety aeroportuale - (max 5 punti)



2. Esperienza (max 20 punti)

Esperienza pregressa su uno scalo aeroportuale nazionale o internazionale (EU) nelle attività di cui alla skill inerente la figura di Tecnico Informatico - calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga) con la seguente formula:

$$\text{n. mesi lavorati/n. mesi max (120) X 20 punti.}$$

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

Non saranno conteggiati mesi per i quali non è stato presentato idoneo attestato.

3. Lingue straniere (max 10 punti)

- 3) Attestato di conoscenza della lingua inglese livello B2 (max 6 punti).

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti.

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

- 4) Attestato di conoscenza di lingua diversa dall'inglese con specifico certificato rilasciato da istituti linguistici riconosciuti (max 4 punti)

Sarà attribuito punteggio massimo a chi presenterà certificati attestanti la conoscenza di due lingue ulteriori rispetto alla lingua inglese.

**Art. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'espletamento della Selezione pubblica è affidato ad una Commissione, composta da 3 (tre) membri individuati con apposita Determina successivamente al termine per la presentazione delle candidature ("Commissione").

La selezione avverrà in seduta riservata e sarà suddivisa in 3 (tre) distinte fasi di seguito esplicitate.

a. Preselezione candidature

Tutti i candidati la cui domanda di partecipazione alla Selezione sia stata inoltrata e ricevuta dalla SACAL nei termini indicati, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione che aprirà i plichi secondo l'ordine di ricezione degli stessi.

La prima fase consisterà nella verifica del possesso dei requisiti di ammissione (generali e speciali) previsti dal presente Avviso di Selezione per ognuna delle figure da selezionare e la conseguente ammissione dei candidati alla fase di valutazione della documentazione presentata.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

b. Valutazione dei requisiti tecnici (max 60 punti)

La Commissione procederà alla valutazione tecnica dei candidati ammessi, secondo l'ordine di ricezione delle domande, verificandone i titoli, i certificati e la documentazione allegata alla domanda. Sarà



attribuito ad ogni candidato un punteggio massimo di 60 punti secondo quanto previsto dai precedenti articoli in relazione alla figura da selezionare. Per essere considerati idonei ed ammessi al successivo colloquio è necessario il possesso di almeno [30] punti.

Le informazioni circa l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicate sul sito Internet [www.lameziaairport.it](http://www.lameziaairport.it) /lavora con noi in riferimento alla presente Selezione. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Seguirà convocazione individuale con l'indicazione di data, luogo e ora per l'espletamento del colloquio. Pertanto, i candidati ai quali sia stata comunicata l'ammissione sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come irrevocabile rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

c. Colloquio (max 40 punti)

Il Colloquio orale è volto ad accertare il grado di professionalità e la conoscenza della lingua inglese necessari allo svolgimento dei compiti assegnati e consiste nel verificare l'attitudine del candidato alla mansione attraverso domande ed eventuali prove scritte volte all'accertamento del possesso delle competenze necessarie all'esecuzione delle attività.

Per le figure per le quali è oggetto di valutazione l'esperienza pregressa su scali aeroportuali, il colloquio avrà inoltre l'obiettivo di verificare la concreta conoscenza del settore aeroportuale con particolare riferimento all'area aziendale di assegnazione;

Per tutte le altre figure i colloqui sono volti ad approfondire in particolare gli aspetti motivazionali e le competenze tecniche relative alla mansione.

In questa fase la Commissione sarà affiancata dai responsabili della funzione di riferimento.

**Formazione della graduatoria di valutazione e individuazione vincitore**

La Commissione di esame, dopo una fase di preselezione delle candidature, redigerà in base alla valutazione dei risultati delle prove d'esame l'elenco dei candidati idonei in ordine di merito e l'individuazione delle risorse selezionate.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative pregresse per lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione del colloquio orale e la successiva valutazione sono rimesse al giudizio inappellabile della suddetta Commissione di esame.

**Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Ogni candidato dovrà inserire nel plico, da presentare secondo le modalità previste al successivo art.6, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale, firmata in calce; (All. A)
2. Copia di un valido documento di riconoscimento;
3. *Curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo;
4. Copia del Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (se posseduto);
5. Copia del Diploma di Laurea (se posseduto);
6. Attestati frequentazione corsi in materia aeroportuale (se posseduto);
7. Attestato di servizio e/o buste paga (se posseduto);
8. Certificato conoscenza lingua straniera (se posseduto);
9. Eventuali certificati specifici per la mansione;
10. Copia patente/i possedute;
11. Altra documentazione ritenuta utile alla dimostrazione dei requisiti.

**È possibile presentare la candidatura per un solo profilo lavorativo, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

## **Art. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati sono invitati a far pervenire la propria domanda e la documentazione ad essa allegata indicata al precedente art. 5 in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio del **06/04/2018** ore 12,00, a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito indicate, al seguente indirizzo: S.A.CAL. S.p.A. Uffici Direzionali – c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme - 88046 Lamezia Terme (CZ), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

I plichi contenenti la candidatura e la documentazione da allegare, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire, a mezzo Raccomandata 1 del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei candidati la consegna a mano dei plichi. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti anche qualora il mezzo prescelto sia il servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

All'atto della presentazione della domanda mediante consegna a mani dei plichi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Non saranno esaminate candidature pervenute dopo la scadenza del termine perentorio come sopra indicato e quelle redatte non in conformità al presente Avviso di Selezione.

Per essere ammessa alla Selezione, è necessario presentare il plico idoneamente sigillato recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso eventuale mail, la dicitura: NON

APRIRE “Selezione Risorse Aeroporto RC per la figura di \_\_\_\_\_” con precisa indicazione della figura per cui è stata presentata la candidatura (per esempio: Addetto alle pulizie, Autista, ecc.).

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione sono raccolti, trattati e custoditi da SACAL nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali e del proprio SSD (Sistema Sicurezza Dati). La policy privacy di SACAL è pubblicata sul sito [www.lameziaairport.it](http://www.lameziaairport.it)

Al riguardo si precisa che:

- l’acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l’instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da SACAL in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- SACAL tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell’attività di selezione e di valutazione per proprio conto;
- al presente avviso di selezione è applicabile la normativa sull’accesso agli atti amministrativi di cui alla L. 241/90.

#### **Art. 8 TRASPARENZA**

Entro 30 (trenta) giorni dal conferimento dell’incarico, il Direttore Generale trasmetterà i dati a pubblicazione obbligatoria ai sensi dell’articolo 15 del d.lgs. 33/2013.

#### **Art. 9 PARI OPPORTUNITÀ**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all’articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, SACAL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

SACAL, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l’opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

SACAL si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere alla selezione anche in presenza di candidature idonee senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.



## **Art. 11 VERIFICHE DOCUMENTALI**

SACAL si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione comportando l'immediata interruzione del rapporto con SACAL, e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

## **Art. 12 ALTRE INFORMAZIONI**

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della candidatura (30 /03/2018).

Ogni eventuale ed ulteriore informazione in merito alle modalità di partecipazione alla presente Selezione di personale potranno essere richieste al seguente contatto email [selezionepersonale@sacal.it](mailto:selezionepersonale@sacal.it).

Lamezia Terme, 13/03/2018

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Teresa Ruberto