



Prot. n. 19140/2017

AVVISO
ERRATA CORRIGE

Premessi:

la necessità urgente di integrare l'Area Terminal con un numero adeguato di risorse capaci ad assicurare la continuità dei servizi resi all'utenza secondo gli *standard* di sicurezza, efficienza e qualità;

il Regolamento per la gestione del Personale (PG04-231) vigente;

SACAL informa che:

procederà ad una selezione esterna di n. 3 risorse da adibire alla mansione di **Operatore Unico Terminal (OUT)** con livello di inquadramento 8 CCNL Assaeroporti, con contratto a tempo determinato per mesi 6.

La risorsa dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola media;
- 2) Assenza, alla data delle selezioni, nei propri confronti di sentenze di condanna passate in giudicato con il beneficio della non menzione, ancorché non risultanti nei certificati del Casellario Giudiziario.

Saranno valutati come requisiti preferenziali, nell'ordine decrescente:

1. Attestazione di frequenza a corso riconosciuto da Enac in merito alla circolare Gen. 02A/2014 modulo 2;
2. Pregressa esperienza nella mansione;
3. Attestazione di frequenza al corso riconosciuto da Enac di Security Aeroportuale.

Skill:

- gestione della richiesta di assistenza PRM sin dall'arrivo in aeroporto, assistenza in fase di accettazione e registrazione del passeggero e dei bagagli, nel movimento dal banco dell'accettazione all'aeromobile, attraverso i controlli per l'emigrazione, doganali e di sicurezza;
- assistenza del passeggero nella fruizione di tutti i servizi di prima necessità (toilette, ristorazione);
- imbarco sull'aeromobile, mediante elevatori, sedie a rotelle o altra assistenza specifica necessaria fino al posto a sedere, presa in carico del bagaglio a mano e dell'eventuale sedia a rotelle o altro ausilio imbarcato. In fase di arrivo assistenza nel movimento dal posto a sedere al

portellone dell'aeromobile, sbarco dall'aeromobile, mediante elevatori, sedie a rotelle o altra assistenza specifica necessaria, fino all'arrivo alla sala e ritiro bagagli;

- assistenza del passeggero nell'eventuale fase dei controlli per l'immigrazione e doganali;
- assistenza all'interno dell'aerostazione per cani da assistenza riconosciuti;
- conduzione mezzo elevatore per disabili;
- supporto generico aerostazione passeggeri (*heavy bags*, riordino carrelli bagagli);
- recupero e reintegro carrelli bagagli nei punti di raccolta;
- consegna presso ufficio operativo giornali per i vettori, sorveglianza aerostazione;
- presidio dei nastri riconsegna bagagli all'arrivo passeggeri;
- consegna bagagli disguidati agli uffici preposti;
- presidio zona partenza, banchi *ck-in* ;
- presidio sala amica;
- eventuale servizio scorta;

La documentazione dovrà essere presentata in busta chiusa con dicitura esterna: **“Selezione esterna OUT”**, con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, **entro e non oltre il 05 marzo ore 16.00**, alla Segreteria Presidenza (SPR), che via apporrà il protocollo.

Il candidato sarà sottoposto a selezione mediante colloquio attitudinale condotto da una Commissione, composta secondo regolamento vigente.

Il colloquio avrà luogo presso gli Uffici Direzionali secondo calendarizzazione che sarà comunicata **all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di candidatura**.

Sacal si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere nell'*iter* di selezione senza che gli eventuali candidati possano vantare alcuna pretesa.

Lamezia Terme, 28.02.2017

F.to Il Presidente