

Prot. n. 20703 /2017

AVVISO DI SELEZIONE

Premessi:

- l'aggiudicazione in favore di Sacal S.p.A. (SACAL) della concessione di gestione totale degli Aeroporti di Reggio di Calabria e di Crotone (comunicazione Direzione Generale ENAC del 3.3.2017 GEN DISP- DG – 03/03/2017000000-P);
- la necessità urgente di individuare figure professionali, con la qualifica di referenti di settore con specifiche competenze, professionalità ed esperienza consolidata per assicurare l'apertura degli aeroporti in tempo utile per l'imminente operatività estiva;
- il Regolamento SACAL per la Selezione e Gestione del Personale (PG04 – 231), allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001;

SACAL S.p.A. informa che

procederà ad una selezione esterna, per numero di risorse, attestazione livello d'inquadramento CCNL e sede operativa per come riportato nelle seguenti tabelle nn.1) e 2):

tabella n. 1)

SEDE OPERATIVA DI REGGIO CALABRIA			
FIGURA PROFESSIONALE	N. RISORSE	CODICE AZIENDALE IDENTIFICATIVO	ATTESTAZIONE MASSIMA LIVELLO CCNL
POST HOLDER MOVIMENTO/TERMINAL	1	ROG	2B
ADDETTO OPERAZIONI GESTORE	9	AOG	4
POST HOLDER PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI/MANUTENZIONE	1	RIS	2B
SAFETY MANAGEMENT OFFICE E SICUREZZA SUL LAVORO	1	SML	3
SECURITY /QUALITY	1	SEQ	3

ADDETTO AFFARI GENERALI	1	AGR	3
OPERAIO MANUTENZIONE E TERMINAL	Secondo fabbisogno		G6 CCNL Assaeroporti

tabella n. 2)

SEDE OPERATIVA DI CROTONE			
FIGURA PROFESSIONALE	N. RISORSE	CODICE AZIENDALE IDENTIFICATIVO	ATTESTAZIONE MASSIMA LIVELLO CCNL
POST HOLDER MOVIMENTO E TERMINAL AIRPORT OFFICER	1	RPO	2B
	6	APO	4
POST HOLDER PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI/MANUTENZIONE	1	RPI	2B
OPERAIO MANUTENZIONE E TERMINAL	Secondo fabbisogno		G6 CCNL Assaeroporti

È ammessa la candidatura per un solo profilo lavorativo e per una sola sede operativa.

Per le figure professionali di operai Manutenzione e Terminal SACAL S.p.A. procederà a formare due diverse graduatorie, da utilizzare rispettivamente sugli scali di Reggio Calabria e Crotone.

È ammessa la candidatura per una sola graduatoria.

In caso di candidatura per più di un profilo lavorativo, Sacal si riserva di iscrivere il candidato nella selezione afferente il profilo lavorativo secondo propria insindacabile valutazione in relazione alla formazione ed esperienza dichiarate nella candidatura.

Le figure professionali individuate saranno inserite nell'organico aziendale con contratto a tempo determinato e regime orario rispondente alle necessità organizzative ed operative, subordinatamente a:

- a) rilascio a Sacal da parte di ENAC della certificazione di idoneità, ai sensi dell'art. 705 Codice della Navigazione;
- b) pronuncia del Consiglio di Stato di legittimità del bando per l'affidamento in concessione della gestione totale degli aeroporti di Reggio Calabria e di Crotona (CIG: 6787739B69 e 6787740C3C) e degli atti successivi e conseguenti;
- c) rilascio al candidato della tessera aeroportuale (TIA) ai sensi della procedura SEC-PR-002;
- d) positivo esito visite di idoneità alla mansione.

Sacal si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio di non procedere alla selezione anche in presenza di candidature idonee senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

1. Finalità della graduatoria

Le graduatorie a scorrimento serviranno, altresì, a coprire eventuali successivi fabbisogni di risorse, a tempo determinato, nei casi seguenti e secondo il Regolamento per la formazione e l'utilizzo della graduatoria (all.

- copertura fabbisogno nei periodi di picco operativo.
- sostituzione di risorse assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

In caso di necessità di risorse a tempo indeterminato, SACAL si riserva di utilizzare la medesima graduatoria, previa valutazione positiva della risorsa, misurata secondo l'Evaluation System vigente. (all. 2).

2. Requisiti minimi di ammissione alla selezione

- a. Assenza, alla data della selezione, nei propri confronti di sentenze di condanna passate in giudicato, ancorché non risultanti nei certificati del Casellario Giudiziario;
- b. Diploma di scuola secondaria di secondo grado per la figura di Post Holder Movimento e Terminal.
- c. Laurea in Ingegneria e possesso di titoli professionali per firmare progetti di opere aeroportuali per il Post Holder Progettazione Infrastrutture e Sistemi/Manutenzione
- d. Diploma di scuola media inferiore o esperienza nella mansione di almeno 5 anni per altre candidature.

3. Parametri di valutazione per titoli

In linea con la oggettiva e nota necessità di immettere in organico risorse già esperte e formate in risposta all'imminente fabbisogno operativo, valore premiante nella valutazione sarà attribuito alla esperienza, alla formazione specialistica obbligatoria per l'espletamento della mansione.

Di seguito le griglie riepilogative per l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri da valutazione individuati distinte per il personale Staff e per gli operai:

GRIGLIA PERSONALE STAFF

<p>ESPERIENZA Fino a 50/100</p>	<p>Esperienza pregressa su uno scalo aeroportuale nelle attività di cui alla <i>skill</i> inerente la figura professionale per cui è proposta candidatura calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga).</p>
<p>FORMAZIONE fino a 50/100 PER IMPIEGATI</p>	<p>Titolo di studio aderente alle necessità tecniche e operative dello scalo fino a 15/100</p> <p>Formazione tecnica specialistica nella mansione oggetto di candidatura fino a 25/100</p> <p>Attestato di conoscenza della lingua inglese con specifico indicazione del livello certificato da istituti linguistici appositamente abilitati riconosciuti. fino a 7/100</p> <p>Attestato di conoscenza di lingua diversa dall'inglese con specifica certificato da istituti linguistici appositamente abilitati. fino a 3/100</p>

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$NML/N_{max}ML \times 50$$

GRIGLIA OPERAI

<p>ESPERIENZA Fino a 70/100</p>	<p>Esperienza pregressa su scalo aeroportuale nella mansione di Operaio manutenzione/terminal, ai sensi del CCNL Assaeroporti/<i>Assobandler</i>, calcolata in mesi di lavoro negli ultimi dieci anni (attestati di servizio e/o buste paga).</p>
---	---

<p>FORMAZIONE fino a 30/100</p>	<p>Formazione tecnico specialistica valutata coerente con la mansione (<i>Circolare ENAC GEN02A; PES; PAV; Patentino F-GAS; Patentino Conduttore caldaia</i>).</p> <p>fino a 10/100 Diploma scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-pratico.</p> <p>fino a 10/100 Formazione generica in materia aeroportuale (<i>Corso di Security aeroportuale; Corso Patente Aeroportuale; Safety aeroportuale</i>).</p> <p>fino a 5/100 Altro.</p> <p>fino a 5/100</p>
---	--

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$NML/N_{maxML} \times 50$

3. Controlli

Sacal si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con Sacal.

4. Presentazione della candidatura: termini e modalità

La candidatura dovrà pervenire alla SACAL **entro e non oltre il 29 maggio 2017 alle ore 12.00**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) (obbligatorio) Regolamento allegato al presente avviso e siglato per accettazione;
- 2) (obbligatorio) domanda di partecipazione come da modello allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità; (all. 1);
- 3) (obbligatorio) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 4) (facoltativo) certificati attestanti il possesso dei requisiti di valutazione (attestati di servizio in aeroporto e attestati formazione) se posseduti;
- 5) (facoltativo) certificato attestante l'iscrizione alle liste provinciali disabile e/o categorie protette, se posseduto.

La candidatura, deve pervenire entro e non oltre il 29 maggio 2017 alle ore 12.00, completa della documentazione richiesta:



attraverso il servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a: **SACAL s.p.a.**

SEGRETERIA PRESIDENZA c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme

88046 (CZ), e all'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

SELEZIONE PUBBLICA per la figura professionale prescelta per l' aeroporto di Crotono /Reggio Calabria(indicare un solo aeroporto e una delle seguenti figure)

- Post Holder Movimento Terminal
- Addetto Operazioni Gestore
- Post Holder Infrastrutture, Sistemi e manutenzioni
- Safety Management Office E Sicurezza Sul Lavoro
- Security /Quality
- Addetto Affari Generali
- Operaio Manutenzione E Terminal

oppure attraverso la trasmissione informatica all'indirizzo pec: sacalspa@legalmail.it, alla

Segreteria della Presidenza (SPR) inserendo in oggetto la seguente dicitura

SELEZIONE PUBBLICA per la figura professionale prescelta per l' aeroporto di Crotono /Reggio Calabria(indicare un solo aeroporto e una delle seguenti figure)

- Post Holder Movimento Terminal
- Addetto Operazioni Gestore
- Post Holder Infrastrutture, Sistemi e manutenzioni
- Safety Management Office E Sicurezza Sul Lavoro
- Security /Quality
- Addetto Affari Generali
- Operaio Manutenzione E Terminal

Potrà essere firmata digitalmente oppure non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif.

Oppure a mano presso la Segreteria della Presidenza della SACAL SpA - Uffici Direzionali c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme 88046 Lamezia Terme (CZ).

All'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

SELEZIONE PUBBLICA per la figura professionale prescelta per l' aeroporto di Crotono /Reggio Calabria(indicare un solo aeroporto e una delle seguenti figure)

Ogni eventuale ed ulteriore informazione circa le modalità di partecipazione alla presente selezione di personale potrà essere richiesta al seguente contatto email dell'Area Personale:



selezionepersonale@sacal.it.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Sacal per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Il trattamento dei dati sarà effettuato da Sacal in conformità al Sistema Sicurezza Dati (SSD) pubblicato su sito Sacal www.lameziaairport.it.

6. Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.lameziaairport.it.

Lamezia Terme, 19 maggio 2017

Il Presidente del C.d.A SACAL
Dott. Arturo De Felice

SKILL PERSONALE STAFF
sede operativa di Reggio Calabria

POST HOLDER MOVIMENTO E TERMINAL

Post Holder assicura:

- la corretta diffusione delle informazioni di scalo ed aeroportuali;
- è referente sullo scalo per il Gestore nei rapporti con gli Enti di Stato, gli operatori e le Autorità Aeroportuali;
- mediante gli addetti operazione gestore (AOG), gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC GEN 02A, dal Piano Pandemie ENAC e dal Piano di Evacuazione del Terminal.
- mediante gli Addetti Operazioni Gestore (AOG), gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 nonché la pianificazione delle esercitazioni totali e parziali del Piano Emergenza Aeroportuale per incidente (PEA).

ADDETTO OPERAZIONI GESTORE (AOG)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del PH, con il coordinamento degli operai inquadrati in area Terminal (Operatori Unici Terminal - OUT), assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 nonché il monitoraggio degli indicatori delle *performance* di scalo per come definiti nelle circolari ENAC GEN06 e GEN02A, in accordo ai documenti SACAL QSM-IO-001 e QSM-IO-002.

Assicura, altresì, la supervisione della corretta applicazione di quanto definito nelle procedure in materia di *security* aeroportuale vigenti, di quanto contenuto nel *Regolamento di Scalo nelle sez. 1, 2 e 3*, il rispetto di tutte le procedure emesse dal *Post Holder Terminal* nonché l'attuazione dei Piani di Emergenza per quanto di competenza.

E' responsabile di ogni adempimento connesso all'applicazione dei regolamenti CE 261/2004 e CE 1107/2006;

Garantisce:

- la pianificazione, in base alla programmazione dei voli, dell'utilizzo del piazzale con le relative assegnazione delle piazzole;
- l'allontanamento dei volatili e la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e controllo del rischio da impatto con volatili;
- la verifica sul campo relative alla movimentazione degli aeromobili e dei mezzi in sicurezza, di tutte le attività e le operazioni connesse con il volo che si svolgono o comprendono il piazzale di sosta aeromobili;
- il controllo, con cadenza mensile della consistenza e dell'efficienza delle dotazioni del COE e della scorta intangibile;
- le attività rimesse dalla Circolare ENAC APT-18A del 30.1.2008 e del DOC 9137 ICAO parte VII alla figura dell' "On-Scene Commander", nel caso di incidente di volo sull'aeroporto;
- il controllo periodico degli interventi di manutenzione finalizzati al ripristino od al mantenimento degli *standard* di sicurezza delle infrastrutture *airside*;
- il puntuale monitoraggio degli ostacoli (interni/esterni).

POST HOLDER PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI/MANUTENZIONE

Post Holder Progettazione Infrastrutture e Sistemi/Manutenzione, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16, e nello specifico:

- la conformità delle progettazioni, di proprio sviluppo, di tutte le nuove infrastrutture relative alle aree terminal, movimento (ivi comprese piste, raccordi, piazzali, ecc.), sedime aeroportuale e aree limitrofe;
- la conformità della progettazione di tutte le ristrutturazioni e che le medesime siano conformi ai regolamenti in vigore;
- la determinazione delle caratteristiche fisiche dell'aeroporto e ne comunica i dati agli Enti interessati;
- la verifica di efficacia della progettazione relativamente ai livelli di sicurezza attesi;
- l'esecuzione mensile di ispezioni specialistiche.

Mediante gli operai di manutenzione garantisce tutti gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 in ordine al controllo e all'efficienza delle infrastrutture e degli impianti nonché della relativa conformità agli standard di sicurezza.

SAFETY MANAGEMENT OFFICE E SICUREZZA SUL LAVORO (SML)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Safety Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-22, nonché ogni adempimento necessario a garantire l'efficacia dell'SMS sullo scalo

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Delegato Aziendale in materia di sicurezza sul lavoro assicura la corretta e puntuale esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia di salute ed igiene sul lavoro, ex d.lgs. 81/08 secondo, nonché in qualità di Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) assicura l'espletamento dei compiti previsti per il ruolo e la funzione, ai sensi dell'art. 33 d.lgs. n. 81/08.

Fornisce, altresì, supporto al Delegato in materia di d.lgs. n. 81/08 per l'espletamento di ogni attività connessa al mantenimento degli standard internazionali del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Responsabile Ambientale*, assicura gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di tutela ambientale (d.lgs. n. 152/2006).

SECURITY E QUALITA' (SEQ)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Security Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC SEC – 08 e dall'allegato C del D.M. n. 85/1999 degli apparati di sicurezza (RX convenzionali, PEDS, EDS, Metal Detector, etc.).

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Quality Manager*, assicura la puntuale e corretta esecuzione di ogni adempimenti previsti dal Quality System e dalla Circolare ENAC GEN-06 per la figura del "Responsabile per la qualità dei servizi del gestore aeroportuale".

ADDETTO AFFARI GENERALI (AGR)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Personale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo all'amministrazione delle risorse.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Amministrazione Finanza e Controllo, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo alla gestione del ciclo attivo e passivo.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità della Direzione Commerciale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo al controllo dei sub concessionari.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità della Segreteria Presidenza e Staff, assicura la



corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo all'attività di protocollo e gestione eventi istituzionali (produzione e gestione della documentazione, la funzionalità degli impianti audio - visivi, la cura della disposizione della cartellonistica, il supporto logistico etc.).

SKILL PERSONALE STAFF

sede operativa di Crotone

POST HOLDER MOVIMENTO E TERMINAL

Post Holder Terminal, assicura, mediante gli *Airport Officer* (APO), gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC GEN 02A, dal Piano Pandemie ENAC e dal Piano di Evacuazione del Terminal.

Assicura, con la collaborazione degli AOG, gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 nonché la pianificazione delle esercitazioni totali e parziali del Piano Emergenza Aeroportuale per incidente (PEA).

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Quality Manager*, assicura la puntuale e corretta esecuzione degli adempimenti previsti dal *Quality System* e dalla Circolare ENAC GEN-06 per la figura del “Responsabile per la qualità dei servizi del gestore aeroportuale”.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Security Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC SEC – 08 e dall’allegato C del D.M. n. 85/1999 degli apparati di sicurezza (RX convenzionali, PEDS, EDS, Metal Detector, etc.);

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Personale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo alla funzione.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile di Area Amministrazione Finanza e Controllo, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo alla funzione di ciclo attivo e passivo secondo le procedure aziendali.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità della Direzione Commerciale, assicura la corretto e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativi al controllo delle subconcessioni.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Safety Manager*, assicura la diffusione delle raccomandazioni scaturite dall’elaborazione dei *report*, dalle statistiche dedicate e dall’investigazione di *accident, incident*, effettuazione audit etc..

AIRPORT OFFICER (APO)

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Referente *Post Holder* Operazioni (RPO), assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16 (supervisione della funzionalità di tutte le infrastrutture Terminal; segnalazione di eventuali anomalie o disfunzioni; individuazione, in accordo con il RPI, di soluzioni *ad hoc* al fine di agevolare le attività di manutenzione delle infrastrutture;



gestione e pianificazione dell'accesso e dell'utilizzo delle infrastrutture terminal; gestione e coordinamento degli Operatori Unici Terminal – OUT;

Assicura, inoltre:

- il monitoraggio degli indicatori delle *performance* di scalo per come definiti nelle circolari ENAC GEN06 e GEN02A, in accordo ai documenti SACAL QSM-IO-001 e QSM-IO-002;
- la supervisione della corretta applicazione di quanto definito nelle procedure in materia di *security* aeroportuale vigenti, di quanto contenuto nel *Regolamento di Scalo nelle sez. 1, 2 e 3*, il rispetto di tutte le procedure emesse dal *Post Holder Terminal* e dal *Post Holder Area Movimento* nonché l'attuazione dei Piani di Emergenza per quanto di competenza;
- il puntuale svolgimento di ogni adempimento connesso all'applicazione dei regolamenti CE 261/2004 e CE 1107/2006;
- la pianificazione, in base alla programmazione dei voli, dell'utilizzo del piazzale con le relative assegnazione delle piazzole;
- l'allontanamento dei volatili e la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione e controllo del rischio da impatto con volatili;
- la verifica sul campo relative alla movimentazione degli aeromobili e dei mezzi in sicurezza, di tutte le attività e le operazioni connesse con il volo che si svolgono o comprendono il piazzale di sosta aeromobili;
- il controllo, con cadenza mensile della consistenza e dell'efficienza delle dotazioni del COE e della scorta intangibile;
- nel caso di incidente di volo sull'aeroporto, attività a carico della figura dell' "*On-Scene Commander*" secondo la Circolare ENAC APT-18A del 30.1.2008 e del DOC 9137 ICAO parte VII;
- il controllo periodico degli interventi di manutenzione finalizzati al ripristino od al mantenimento degli *standard* di sicurezza delle infrastrutture *airside*;
- il puntuale monitoraggio degli ostacoli (interni/esterni);
- il tesseramento aeroportuale.

POST HOLDER PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI/MANUTENZIONE (RPI)

Assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-16.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile Ambientale, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC APT-2 B nonché ogni adempimento necessario a garantire l'osservanza alla legislazione vigente in materia di gestione rifiuti (d.lgs. n. 152/2006).

Nella qualità di Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) assicura l'espletamento dei



compiti previsti per il ruolo e la funzione, ai sensi dell'art. 33 d.lgs. n. 81/08 fornendo supporto al Delegato in materia di d.lgs. 81/08 per l'espletamento di ogni attività connessa.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Delegato Aziendale in materia di sicurezza e salute sul lavoro, assicura la corretta e puntuale esecuzione di ogni adempimento previsto secondo gli standard internazionali del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS.

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del *Security Manager*, assicura gli adempimenti previsti dalla Circolare ENAC SEC – 08 e dall'allegato C del D.M. n. 85/1999 degli apparati di sicurezza (RX convenzionali, PEDS, EDS, Metal Detector, etc.).