



Job Description

Addetto gestione e controllo sistemi informativi

Profilo lavorativo

Mansione: Addetto gestione e controllo sistemi informativi

Area aziendale di appartenenza: Direzione Generale

Relazioni gerarchiche/funzionali: Responsabile Area ICT

Attestazione: 5 livello CCNL ASSAEROPORTI

Luogo di lavoro: Aeroporto di Reggio Calabria

Abbigliamento specifico: nessuno

DPI: nessuno

Orario di lavoro: turno normalista

Attività

Su impulso, coordinamento e sotto la responsabilità del Responsabile Area ICT, assicura la corretta e puntuale esecuzione di ogni adempimento relativo alla funzione, e nello specifico:

- Gestione della funzionalità e dello sviluppo dei sistemi informativi aziendali;
- Realizzazione installazioni e manutenzione delle stesse, aggiornamenti / modifiche;
- Controlli di sicurezza e protezione dati;
- Reporting delle azioni, scadenziari delle azioni;
- Registrazione e segnalazione eventuale anomalie;

e quanto altro si renda necessario per il corretto, spedito ed efficiente funzionamento dei sistemi ICT aziendali e di scalo.

Competenze richieste

Requisiti di accesso:

- Diploma di scuola **secondaria** di secondo grado
- Competenze specifiche nella gestione di hardware e software dei personal computer
- Ottima capacità diagnostica nell'individuazione del problema e capacità di risoluzione dello stesso
- Conoscenza specifica dei sistemi operativi di casa Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Seven, e dei prodotti Microsoft Office dal 2000 fino ad aggiornamenti attuali nonché conoscenza media di Active Directory
- **Conoscenza della lingua inglese**

Titoli preferenziali/esperienze pregresse:

- Laurea in Informatica
- Master/corsi di specializzazione certificati
- Conoscenza certificata lingua inglese
- Svolgimento medesimi compiti presso altre aziende / studi di consulenza di settore

Must formativo:

- Codice Etico
- Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01
- *Evaluation System*
- La *Privacy* in Sacal (ex D.lgs. 196/2003)
- Sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/08)
- Regolamento aziendale per l'uso degli strumenti informatici e telematici

